



**ZARZĄDZENIE NR 69/2026
BURMISTRZA GMINY BROK**

z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji projektu "Rocznego programu współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" na 2027 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 622 i 912) oraz Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy w Broku z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 7 poz. 300) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu „Rocznego Programu współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, zwanego dalej Programem, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Brok oraz na tablicy ogłoszeń na okres trwania konsultacji, tj. do dnia 16 października 2026 r.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1, będą przeprowadzone w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie z wykorzystaniem formularza, który można będzie pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Brok lub w siedzibie Urzędu Gminy Brok, Plac Kościelny 6, pokój nr 11.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy

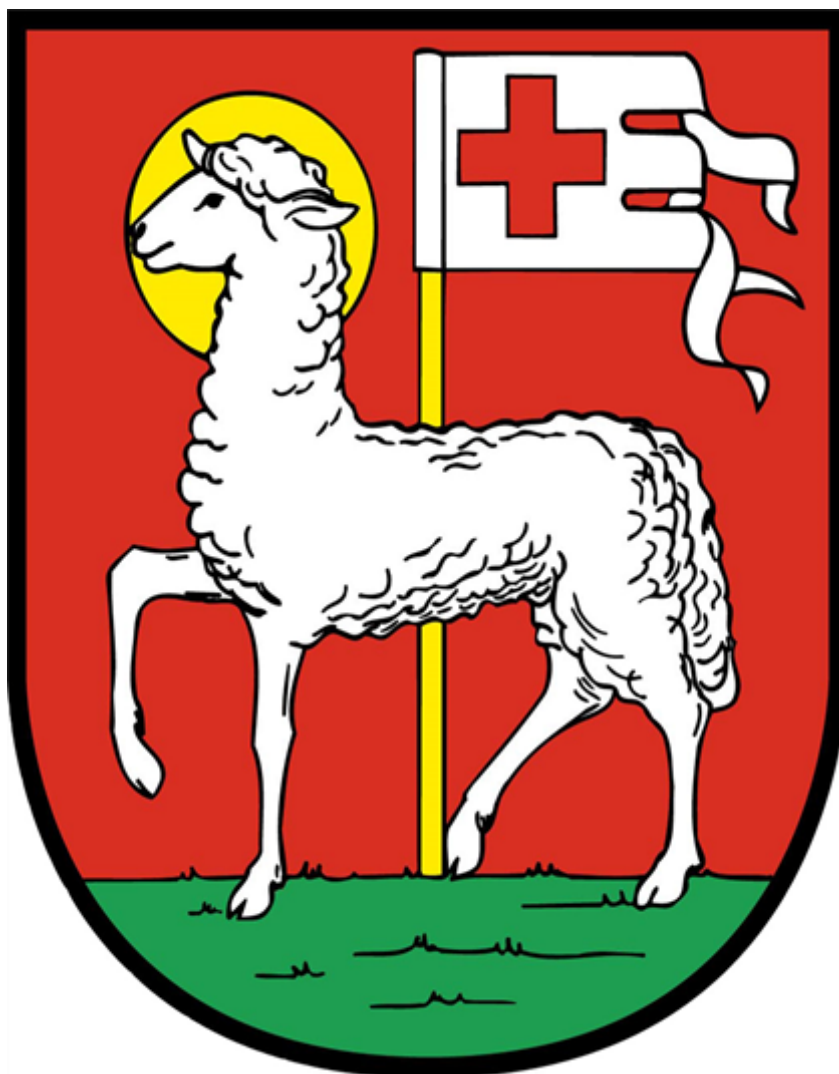
mgr Sebastian Oczkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 69/2026

Burmistrza Gminy Brok

z dnia 25 września 2026 r.

**Roczny program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**



Brok, wrzesień 2026 r.

WSTĘP

Gmina Brok, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Brok poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program obejmuje współpracę Gminy Brok z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Brok i jej mieszkańców.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Roczny program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok” określa cele, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, a także wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2027 rok,
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brok,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Broku.

§ 2. Cele Programu

1. **Celem głównym Programu** jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Brok.

2. **Do celów szczegółowych Programu należy:**

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych na 2027 rok,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich,
- 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina Brok udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina Brok i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania są jawne.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ukierunkowanych w szczególności na:

- 1) realizację zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych,
- 4) wypracowanie skutecznego sposobu zaspokajania ww. potrzeb, przy uwzględnieniu standardu świadczonych usług,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

3. Do form współpracy **pozafinansowej** mogą należeć w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji o kierunkach planowanych działalności,
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach,
 - c) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nr III/10/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) nieodpłatne udostępnianie lokali i środków technicznych na działalność statutową organizacji,
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie działalności statutowej organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 5) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 6) wzmocnienie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w tym m.in.: konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 7) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) współpraca w zakresie kontaktów międzynarodowych,
- 10) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy.
- 11) prowadzenia i aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2027 rok

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 2) wsparcia społecznego dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) kultury i tradycji,
- 6) ochrony środowiska, ekologii,
- 7) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

§ 7. Okres realizacji Programu

1. Niniejszy roczny program współpracy z organizacjami na 2027 rok obowiązuje **od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.**

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Realizacja programu w formie finansowej polegała będzie na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

- 1) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.
- 2) W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne zlecenie organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.
- 3) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
- 4) Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Miasta i Gminy Brok i jej mieszkańców.

2. Realizacja Programu w formie pozafinansowej polegała będzie na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Brok,
 - f) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
- b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- e) udzielanie przez Burmistrza patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- f) partnerstwo Gminy Brok w projektach realizowanych przez organizacje,
- g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3) działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

4) innych działaniach realizowanych poprzez:

- a) udostępnianie lokali i środków technicznych organizacjom na działalność statutową,
- b) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- c) promocję działalności organizacji pozarządowych.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 25 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2027.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz Gminy Brok dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Burmistrz Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Na podstawie sprawozdania, i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowywany jest kolejny Program, bądź też zmiany w Programie obowiązującym.

2. Projekt Programu poddaje się konsultacji według zasad określonych w uchwale Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Po zakończeniu konsultacji projekt Programu zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Broku.

§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Wyboru ofert dokona Burmistrz.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określony zostanie przez Burmistrza.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

12. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 69/2026

Burmistrza Gminy Brok

z dnia 25 września 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Brok ogłasza przeprowadzenie konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Brok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”.

Konsultacje odbędą się w okresie od 25 września 2026 r. do 16 października 2026 r., w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, który – podobnie jak projekt Programu – dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Brok: www.brok.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Brok, Plac Kościelny 6.

Wypełniony formularz można przekazać:

1) drogą korespondencyjną na adres:

Urząd Gminy Brok, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok

2) osobiście do Urzędu Gminy Brok, Plac Kościelny 6, pokój nr 11,

3) drogą elektroniczną na adres: promocja@brok.pl

Uwagi i opinie z datą wpływu po 16 października nie będą rozpatrywane.